

ДОГОВОР № 24

об организации и проведении профессиональных и исследовательской практик обучающихся

г. Усть-Каменогорск

« 15 » 04 2022 г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» и структурное подразделение Высший IT-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления-ректора Шаймарданова Жасулана Кудайбергеновича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казводхоз» Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан, в лице Восточно-Казахстанского филиала, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице и.о. директора Амиржанова Нуржана Муратовича, действующего на основании Доверенности №30 от 18.02.2022г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных и исследовательской практики обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Университет поручает, а Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательской практики обучающихся Университета.

1.2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательской практик обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности: эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности водохозяйственных объектов государственной собственности. оказание услуг по подаче поливной и питьевой воды водопользователям.

- по образовательным программам Университета

Бакалавры:

6B08601- Водные ресурсы и водопользование

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, согласованному с Предприятием.

2.1.2. Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики, оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами в период прохождения практики.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.

2.1.6. Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.

2.1.7. Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на практику обучающихся согласно графику прохождения практики и предоставленному Университетом списку обучающихся.

2.2.2. Инструктировать обучающихся по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.

2.2.3. Предоставить обучающим условия для прохождения практики в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, не имеющих отношения к специальности.

2.2.4. Обеспечить обучающим условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия.

2.2.6. Предоставить обучающим возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающими требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

- 2.2.7. Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики.
- 2.2.8. Обеспечить информацией руководителей практики от Университета о рабочих местах практикантов, посещаемости и выполнении программы практики.
- 2.2.9. О всех случаях нарушения обучающими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.
- 2.2.10. По окончании практики представить характеристику о работе обучающего-практиканта и качестве подготовленного им отчета
- 2.2.11. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.
- 2.2.12. в полной мере соблюдать:
- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
 - 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанные на требованиях законодательства РК в части противодействия коррупции, международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
 - 3) Политику противодействия коррупции Университета;
 - 4) Правила разрешения конфликта интересов Университета

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Университет вправе:

- 3.1.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики.
- 3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Предприятие вправе:

- 3.2.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики.
- 3.2.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2.3. Требовать от обучающего соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.
- 3.2.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающим режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.
- 3.2.5. Требовать от обучающего соблюдение действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2025 г.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.
- 4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.
- 4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.
- 5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.
- 5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.
- 5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.
- 5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.
- 6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.
- 6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

«УНИВЕРСИТЕТ»

НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»
070004, г. Усть-Каменогорск,
ул. Протозанова, 69
тел./факс 8(7232)26-74-09
e-mail: kans_ekstu@mail.ru

Председатель правления-ректор
НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

М.П.



Ж.К. Шаймарданов

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

РГП на ПХВ «Казводхоз», в лице
Восточно-Казахстанского филиала
070019, ВКО, г. Усть-Каменогорск,
ул. Казахстан. 99/1,
тел.: 8/7232/51-89-21
e-mail: voda_2004@mail.ru

И.о. директора филиала

М.П.



Н.М. Амиржанов

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.